

**VAKEDno-2023-4912****Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen valmiussuunnitelman yleisen osan hyväksyminen**

Varautumisvelvollisuudesta säädetään valmiuslain (2011/1552) 12 §:ssä, jonka mukaan hyvinvointialueiden tulee selvittää häiriötilanteiden ja poikkeusolojen vaikutukset organisaation tehtäviin ja toimintaan, toiminnassa ja tehtävissä tapahtuvat muutokset, toiminnan jatkuvuuden turvaaminen sekä toimenpiteet normaalioloihin palaamiseksi ja varmistaa etukäteisvalmisteluin valmiussuunnitelmilla ja muilla toimenpiteillä tehtävien mahdollisimman hyvä hoitaminen.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen valmiussuunnitelma koostuu hyvinvointialueen yleisestä valmiussuunnitelmasta ja toimialojen omista valmiussuunnitelmista. Toimialojen valmiussuunnitelmat sisältävät kriittisten yksiköiden tarkempia valmiussuunnitelmia sekä toimintakortteja.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosääntö määrittelee merkittävät roolit ja vastuut turvallisuuden ja varautumisen osalta. Hallintosäännön 98 §:n mukaisesti hyvinvointialueen aluevaltuusto päättää turvallisuuden ja varautumisen periaatteista. Hyvinvointialueen aluehallitus päättää turvallisuuden ja varautumisen järjestämisen käytännön toteutuksesta aluevaltuuston päättämien periaatteiden mukaisesti, ottaen huomioon sopimuksellisen varautumisen.

Hyvinvointialueen turvallisuutta ja varautumista johtaa hyvinvointialuejohtajan nimeämä turvallisuuden- ja varautumisen johtoryhmä, jonka puheenjohtajana on hyvinvointialuejohtaja ja sihteeristönä turvallisuus- ja varautumisyksikön henkilöstö. Hyvinvointialuejohtaja päättää valmiussuunnitelman yleisen osan hyväksymisestä.

Liitteet:

1 Hyvinvointialueen valmiussuunnitelman yleinen osa .pdf

**Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 98 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja päättää valmiussuunnitelman yleisen osan hyväksymisestä.

**Päätös**

Päätän hyväksyä liitteenä olevan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen valmiussuunnitelman yleisen osan.

**Tiedoksi**

Asianosaiset

**Allekirjoitus**

Timo Aronkytö, hyvinvointialuejohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 21.12.2023 alkaen.

---

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Annettu tiedoksi sähköisesti 21.12.2023

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 78

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.